МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА ВАГАЙСКОГО РАЙОНА»

ул. Первухина, д.2, с. Вагай, Вагайский район, Тюменская область, 626240,
тел. (34539) 2-33-18, E-mail: cultura-vagay@mail.ru

ПРИКАЗ № 54 - ОД

с.Вагай « 07 » декабря 2022 г.

Об утверждении Положения об организации деятельности клубных формирований

В целях организации деятельности клубных формирований МАУ «ЦКС Вагайского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности клубных формирований МАУ «ЦКС Вагайского района» (приложение).
2. Администратору по гастрольной деятельности Чусовитиной М.В. в срок до 10 декабря 2022 года разместить приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Ю.А. Малюков

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА ВАГАЙСКОГО РАЙОНА»

Утверждаю:
Директор МАУ «ЦКС Вагайского района»
Приказ № ___ от _____2022 г.
_____/Ю.А.Малюков

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности клубных формирований

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований культурно – досуговых учреждений МАУ «ЦКС Вагайского района».

Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения:

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем в соответствии с Приложением 1, которое носит рекомендательный характер для клубных формирований, содержащихся на бюджете.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его заполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем культурно-досугового учреждения.

В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом культурно-досугового учреждения;

- Договором с руководителем культурно-досугового учреждения;

- Положением о своем клубном формировании.

Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава культурно-досугового учреждения и утверждается руководителем культурно-досугового учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

2. Организация деятельности клубного формирования

Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя базового культурно-досугового учреждения.

Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) базового культурно-досугового учреждения;

- за счет имеющихся на эти цели специальных средств культурно-досугового учреждения;

- по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств базового культурно-досугового учреждения, других учредителей, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

- по принципу полной самоокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования (Приложение 2), а также другую документацию, в соответствии с Уставом культурно-досугового учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о клубном формировании.

Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его Положением.

Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, выступлений с концертами и спектаклями;

- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания частников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

По согласованию с руководителем Клубного учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" (образцовый) коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям на основании соответствующих документов местных органов власти.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель культурно-досугового учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется руководителю Клубного учреждения (правления) на утверждение;

- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- формирует программу деятельности Клубного учреждения;

- представляет руководителю Клубного учреждения (правления) годовой отчет о деятельности коллектива.

Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

Приложение № 1
к Положению об организации
деятельности клубных формирований

ПРИМЕРНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧАСТНИКАМИ КОЛЛЕКТИВОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

Клубные формирования	Группы учреждений по оплате труда		
	I – II группа	III группа	IV группа
Художественно – творческие (хоровые, хореографические. Театральные, оркестры народных инструментов, духовных инструментов, фольклорные и другие)	15-20 чел.	12-15 чел.	10-12 чел.
Прикладного творчества, изобразительного искусства, народных ремесел, кино – фото, видео и другие)	9-15 чел.	8-10 чел.	6-8 чел.
Культурно – просветительские, культурно – досуговые	15-20 чел.	12-15 чел.	8-10 чел.
Оздоровительные	10-25 чел.	10-15 чел.	8-10 чел.

Примечание. Количественные показатели наполняемости участниками клубных формирований рассчитаны на основании статистических данных

Приложение № 2
к Положению об организации
деятельности клубных формирований

ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

_____
_____

название клубного формирования

_____
_____
_____
_____

Возрастная группа_____

Руководитель клубного формирования _____

_____

Начат «_____» _____20____г.

Окончен «_____» _____ 20____г.

Правила ведения журнала учета клубного формирования

1. **Журнал учета клубного формирования (далее журнал) является основным документом учета всей работы клубного формирования (кружка, студии, клуба по интересам и др.) и главной формой контроля работы клубного формирования. На основании показателей журнала заполняется годовой статистический отчет по форме 7-НК, утвержденной Приказом Росстата от 15.07.2011 № 324 (раздел 2. Культурно-досуговые формирования).**

2. **Журнал ведется лично руководителем (педагогом) клубного формирования. Отметки в журнале производятся на каждом занятии.**

3. **Заполнение всех граф обязательно.**

4. **Список участников клубного формирования заполняется по состоянию на 1 октября. В течение года сведения о членах коллектива могут обновляться, в случае наличия выбывших необходимо указать дату и причину выбытия.**

5. **Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:**
«н» - отсутствовал;
«б» - болен.
Напротив, фамилии присутствующих никаких пометок не ставится.

6. **В разделе «План работы клубного формирования» указываются форма (индивидуальное, групповое, ансамблевое, репетиция и др.) занятия и его тема.**

7. **В разделе «Инструктаж по технике безопасности» фиксируется проведение инструктажа, а также обучению правилам безопасного поведения, направленных на предотвращение несчастных случаев и профилактику травматизма. Эта работа должна проводиться ежеквартально. Роспись членов коллектива не требуется.**

8. **Исправления (помарки и перечеркивания) написанного текста в журнале не разрешаются.**

9. **В случае окончания журнала учет продолжается по той же форме в новом журнале.**

10. **Заполненный журнал хранится в администрации учреждения культуры клубного типа, как документ строгой отчетности в течение трех лет.**

11. **Графу «Замечания, предложения и рекомендации, отметка об исполнении» заполняется руководителем учреждения или художественным руководителем.**

12. **Ответственность за правильность и систематичность ведения, а также сохранность журнала несет руководитель клубного формирования.**

13. **При проверке учреждения культуры клубного типа журнал представляется проверяющему должностному лицу по требованию для ознакомления**

Расписание

Дни занятий	Время занятий	
	Начало, ч.мин.	Конец, ч. мин.

Список участников клубного формирования

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес и тел.

Учет посещений занятий коллектива за_____месяц

№ п//п	ФИО	Дата занятий																						Всего посетило		

Дата	Краткое содержание занятия, репетиции	Кол-во часов	Подпись руководителя

Участие в мероприятиях

№ п/п	Дата	Место проведения	Наименование мероприятия

Участие в проектах

№ п/п	Дата	Наименование проекта	Место проведения

Участие в конкурсах, фестивалях

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Место проведения

Участие в концертной деятельности, мероприятиях, выставка и т.д.

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Место проведения

Приложение № 3
к Положению об организации
деятельности клубных формирований

Нормативы деятельности клубных формирований

Клубные формирования в течение творческого сезона (с сентября по май) должны представить:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	- ежегодное обновление репертуара: не менее 2 одноактных спектаклей или 1 многоактного спектакля, 4 номеров (миниатюр); - не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях учреждения; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хоровой, вокальный	--концертная программа в одном отделении (не менее 60 минут), ежегодно обновляя не менее 1/3 части текущего репертуара; - 6-8 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - выступление на других площадках не менее 2 раз в год;
Инструментальный	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях учреждения; - ежегодное обновление не менее 1/4 части текущего репертуара;
Хореографический	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях учреждения; - ежегодное обновление программы: не менее 2 массовых постановок, 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Фольклорный	-концертная программа в одном отделении (не менее 60 минут), ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара, обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 50% регионального

	(местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов).; - 8-10 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал;
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	- не менее 2 выставок в год
Фотоискусства	- не менее 2 выставок в год
Кино-,видеоискусства	- не менее 2 сюжетов

Для вновь созданных коллективов в течение первых 2 лет существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона они должны представить:

Наименование жанра творческого коллектива	**Показатели результативности**
Театральный	- не менее 2 - 3 миниатюр
Хоровой, вокальный	- -не менее 6 номеров
Инструментальный	- не менее 6 номеров
Хореографический	- не менее 1 массовой постановки и 3 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок
Фольклорный	- не менее 6 номеров
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	- 1 выставка в год
Фотоискусства	- 1 выставка в год
Кино-,видеоискусства	- не менее 2 сюжетов